

Année: 20						
Date de réception :						
Par:						
à remplir par l'administrateur municipal						

AIDE AUX FAMILLES (RÉSIDENTS PERMANENTS) POUR FAVORISER LES ACTIVITÉS ARTISTIQUES & SPORTIVES CHEZ LES ENFANTS ÂGÉS DE 0 À 17 ANS

IDENTIFICATION DES PARENTS					
PÈRE		MÈRE			
nom	prénom	nom	prénom		
Adresse		Adresse			
Tel:		Tel:			
Cell:		Cell:			
Courriel:		Courriel:			

IDENTIFICATION DE L'ENFANT				
nom	prénom	Date de naissance		
<b>ACTIVITÉ</b>				
Nom de l'entre	prise/municipalité/organisme	Type d'activité		
Adresse		Date de début	Date de fin	
Tel:		Coût total de l'activité		

# PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

- PREUVE DE RÉSIDENCE
- PREUVE DE DATE DE NAISSANCE
- FACTURE ORIGINALE

Nous pourrions vous contacter pour obtenir des renseignements supplémentaires. Les demandes reçues seront traités à l'interne. Selon l'admissibilité de votre demande, un chèque (maximum de 100 \$ par enfant / année) pourrait vous être acheminé.

à remplir par l'administration municipal				
Demande traitée le	par			
accepté refusée raison				
chèque # Montant \$				
Date du chèque	Signature de la direction			

### INFORMATION GÉNÉRALE

### Date limite

Les documents doivent être reçus au plus tard le 30 novembre de chaque année, accompagnés des pièces justificatives

#### Voici ci-dessous des exemples de pièces et/ou documents acceptées:

- Permis de conduire
- Facture de téléphone, électricité, gaz, etc (moins de 3 mois)
- Bulletin scolaire (année en cours)
- Certificat de naissance
- Carte d'assurance maladie du Québec (RAMQ)
- \* Les cartes d'hôpital ne sont pas acceptées comme preuve de résidence

Joindre une copie de vos pièces et/ou documents au formulaire

Les renseignements suivants doivent être clairement indiqués sur la facture :

- Coordonnées du fournisseur (nom, adresse, no. de téléphone)
- Date de l'achat
- Nom de l'enfant (1 facture par enfant)
- Type d'activité
- Période (date de début et de fin de l'activité)
- \* Les reçus de type "Blueline" ne sont pas acceptés

## Inscription

Faire parvenir les documents par la poste ou en personne au bureau municipal de Mayo situé au 20 chemin McAlendin, Mayo (Qc) J8L 4J7

819-986-3199 ext. 1

mun@mayo.ca

Heures d'ouverture : Mardi au jeudi de 8 h à 16 h

Vendredi de 8 h à midi