

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE MAYO, TENUE À MAYO, LE 6 JUIN 2022, À 19 H 30, SOUS LA PRÉSIDENTE DE M. ROBERT BERTRAND, MAIRE**

---

Sont présents :

Robert Bertrand, Maire  
Julie De Grâce, conseillère, siège #1  
Tiffany Butler, conseillère, siège #2  
Alain Dupuis, conseiller, siège #3  
Erin Kane, conseillère, siège #4  
Guy Roussel, conseiller, siège #5  
Pierre Robineau, conseiller, siège #6  
Secrétaire d'assemblée : Mylène Groulx

**ORDRE DU JOUR**

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE
2. PÉRIODE DE QUESTIONS (CONCERNANT L'ORDRE DU JOUR)
3. ORDRE DU JOUR
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 MAI 2022
5. AUTORISER LA DIRECTRICE GÉNÉRALE À SIGNER LE CONTRAT DE TRAVAIL AVEC LE JOURNALIER-SAISONNIER
6. REMERCIEMENTS AUX PERSONNELS SUITE À LA TORNADE DU 21 MAI 2022
7. DEMANDE D'UN CITOYEN DE FAIRE PARVENIR UNE RÉOLUTION À HYDRO QUÉBEC AFIN DE FAIRE L'ÉLAGAGE SUR LE CHEMIN DE LA RIVIÈRE-BLANCHE
8. DEMANDE D'UN CITOYEN DE FAIRE RÉDUIRE LA VITESSE SUR LE CHEMIN BURKE POUR LA SÉCURITÉ
9. MODIFICATION DE LA RÉOLUTION NO. 2021-12-140 POUR CHANGER LA DATE DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU MOIS D'AOUT 2022
10. TRÉSORERIE – APPROBATION DES COMPTES
11. FACTURES REÇUES
12. ACCEPTATION DE LA SOUMISSION POUR L'ACHAT DE GRAVIER
13. UTILISER LES FONDS DU COMPTE DE CARRIÈRE-SABLIÈRE POUR L'ACHAT DU GRAVIER
14. INVITATION AU DÉJEUNER DU MAIRE DE RIPON AU PROFIT DE LA RÉSIDENCE « LE MONARQUE »
15. RAPPORTS
  - 15.1 Rapport de l'inspecteur
  - 15.2 Rapport du directeur du service de sécurité incendie
  - 15.3 Dépôt du suivi budgétaire (activités de fonctionnement)
16. PÉRIODE DE QUESTIONS
17. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président.

## **2. PÉRIODE DE QUESTIONS (CONCERNANT L'ORDRE DU JOUR)**

### **3. ORDRE DU JOUR**

**2022-06-078**

**IL EST PROPOSÉ** par Julie De Grâce, **APPUYÉ** par Guy Roussel et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

## **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 MAI 2022**

**2022-06-079**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mai 2022;

**ATTENDU QUE** les membres renoncent à la lecture du procès-verbal;

**IL EST PROPOSÉ** par Alain Dupuis, **APPUYÉ** par Erin Kane et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mai 2022.

Adoptée à l'unanimité

## **5. AUTORISER LA DIRECTRICE GÉNÉRALE À SIGNER LE CONTRAT DE TRAVAIL AVEC LE JOURNALIER-SAISONNIER**

**2022-06-080**

**ATTENDU QUE** pour encadrer le travail du journalier saisonnier, le conseil a mandaté la directrice générale à la confection d'un contrat de travail;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont pris connaissance dudit contrat de travail et sont d'accord avec son contenu ;

**IL EST PROPOSÉ** par Guy Roussel **APPUYÉ** par Alain Dupuis **ET** résolu **QUE** les membres du conseil ont pris connaissance du contrat du journalier saisonnier et sont d'accord avec son contenu et autorise la directrice générale à signer au nom de la municipalité ledit contrat de travail.

Adoptée à l'unanimité

## **6. REMERCIEMENTS AUX PERSONNELS SUITE À LA TORNADE DU 21 MAI 2022**

**2022-06-081**

**ATTENDU QUE** la municipalité a été frappée par une violente tornade le dimanche 21 mai 2022;

**ATTENDU QUE** plusieurs usagers ont été privés d'électricité sur une période de 6-7-8 jours pour certains;

**ATTENDU QUE** les chemins municipaux étaient inaccessibles sur une grande partie à cause des arbres, branches, fils électriques qui couvraient la chaussée;

**ATTENDU QUE** les pompiers volontaires du service de sécurité des incendies de Mayo/Mulgrave & Derry ont travaillé fort pour

permettre aux camions incendies de pouvoir intervenir en cas d'incendies sur les 2 territoires (Mayo ainsi que Mulgrave & Derry);

**ATTENDU QUE** le substitut des mesures d'urgence (monsieur Philippe Renaud) a fait un excellent travail en faisant des ententes avec la ville de Gatineau pour permettre aux citoyens d'avoir accès aux douches et à l'eau potable pour les citoyens sans électricité;

**IL EST PROPOSÉ À L'UNANIMITÉ** du conseil de remercier nos fidèles pompiers volontaires pour le travail colossale fait durant la période de rétablissement du courant ainsi qu'à monsieur Philippe Renaud pour avoir relevé haut la main le défi de substitut en cas de mesures d'urgences.

Adoptée à l'unanimité

**7. DEMANDE D'UN CITOYEN DE FAIRE PARVENIR UNE  
RÉSOLUTION À HYDRO QUÉBEC AFIN DE FAIRE L'ÉLAGAGE SUR  
LE CHEMIN DE LA RIVIÈRE-BLANCHE**

**2022-06-082**

**ATTENDU QU'**un citoyen a fait la demande à la municipalité qu'une résolution soit acheminée à Hydro Québec afin que ceux-ci s'occupent de faire l'élagage sur le chemin de la rivière-blanche étant donné que ce dernier a eu des dommages sur sa maison parce qu'un arbre qui se trouvait dans la servitude de passage s'est écroulé sur le toit de sa maison;

**ATTENDU QUE** suite à la tornade du 21 mai 2022 beaucoup de citoyens ont été privés de courant durant plusieurs jours sur le territoire de la municipalité de Mayo;

**ATTENDU QUE** le conseil de la municipalité de Mayo demande à Hydro Québec de faire le tour de ses installations électriques et fassent l'élagage sur l'ensemble du territoire de la municipalité de Mayo;

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Robineau, **APPUYÉ** par Tiffany Butler et résolu de demander à Hydro Québec de procéder à l'élagage sur l'ensemble du territoire de la municipalité de Mayo afin de s'assurer de ne plus manquer de courant durant une aussi longue période.

Adoptée à l'unanimité

**8. DEMANDE D'UN CITOYEN DE FAIRE RÉDUIRE LA VITESSE SUR  
LE CHEMIN BURKE POUR LA SÉCURITÉ**

**2022-06-083**

**ATTENDU QU'**un citoyen demande au conseil de réduire la vitesse sur le chemin Burke pour une question de sécurité;

**ATTENDU QUE** le conseil va étudier la demande du citoyen et prendra les actions nécessaires pour assurer la sécurité des usagers sur le chemin Burke qui semble poser problème, et corrigera le problème, si problème il y a;

**IL EST PROPOSÉ** par Tiffany Butler, **APPUYÉ** par Pierre Robineau et résolu que le conseil étudiera la demande du citoyen pour la vitesse sur le chemin Burke;

Adoptée à l'unanimité

**9. MODIFICATION DE LA RÉSOLUTION NO. 2021-12-140 POUR CHANGER LA DATE DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU MOIS D'AOUT 2022**

**2022-06-084**

**ATTENDU QUE** tel que stipulé à la résolution no. 2021-12-140, l'assemblée régulière du mois d'aout devait se tenir le 1<sup>er</sup> août 2022 et le bureau sera fermé et les employés seront en vacances;

**ATTENDU QUE** pour accommoder la période de vacances des employés, l'assemblée régulière du conseil du 1<sup>er</sup> août 2022 est reportée au 9 août 2022 à 19h30;

**IL EST PROPOSÉ** par Alain Dupuis, **APPUYÉ** par Julie De Grâce et résolu d'accepter de reporter l'assemblée régulière du 1<sup>er</sup> août 2022 au 9 août 2022 à 19h30.

Adoptée à l'unanimité

**10. TRÉSORERIE – APPROBATION DES COMPTES**

**2022-06-085**

**ATTENDU QUE** le conseil prend connaissance de la liste des comptes payés en vertu de la délégation d'autoriser des dépenses à la directrice générale et greffière-trésorière et au directeur du service de sécurité incendie;

**IL EST PROPOSÉ** par Guy Roussel, **APPUYÉ** par Julie De Grâce et résolu d'approuver les listes des comptes et d'autoriser leur paiement.

Chèque 12348 à 12391 :	121 850.61 \$
Paiements en ligne :	14 568.88 \$
Paies :	<u>13 972.33 \$</u>
Grand total :	<b>150 391.82 \$</b>

Adoptée à l'unanimité

**11. FACTURES REÇUES**

**2022-06-086**

**ATTENDU** la réception des factures de plus de 3 500 \$ sont les suivantes;

• Mun. Mulgrave&Derry (déneigement Riv-Blanche)	3 874.08 \$
• MRC Papineau (formation pompiers)	10 795.61 \$
• WSP (ch. Burke)	6 691.55 \$
• Marcil-Lavallée (balance d'audit)	9 198.00 \$
• Deveau avocats (aff. Ponceau Somers)	12 934.69 \$
• GML (ponceaux)	4 631.46 \$

**ATTENDU QUE** les crédits sont disponibles et font partie des chèques énumérés dans la résolution 2022-06-085;

**IL EST PROPOSÉ** par Tiffany Butler, **APPUYÉ** par Erin Kane, **ET** résolu **QUE** ce conseil autorise le paiement des factures précitées.

Adoptée à l'unanimité

## **12. ACCEPTATION DE LA SOUMISSION POUR L'ACHAT DE GRAVIER**

**2022-06-087**

**ATTENDU QUE** le responsable de la voirie a fait parvenir des soumissions à plusieurs contractuels pour l'achat de gravier pour nos chemins municipaux sur invitation étant donné que le montant des soumissions n'excède pas le montant prévu dans la politique de gestion contractuelle ;

**ATTENDU QUE** la plus basse soumission est de 80 066.04 \$ taxes incluses pour 3 tronçons :

- Tronçon 1 chemin Burke environ 525 tonnes
- Tronçon 2 chemin Burke environ 375 tonnes
- Tronçon 3 chemin Daly (complet) environ 750 tonnes

**IL EST PROPOSÉ** par Alain Dupuis, **APPUYÉ** par Pierre Robineau, **ET** résolu **QUE** la municipalité de Mayo accepte la soumission de Transport Michel Deschamps au montant de 80 066.04 \$ taxes incluses et qu'une partie des fonds sera prélevé du fonds de réserve des carrières-sablière

Adoptée à l'unanimité

## **13. UTILISER LES FONDS DU COMPTE DE CARRIÈRE-SABLIÈRE POUR L'ACHAT DU GRAVIER**

**2022-06-088**

**ATTENDU QUE** la municipalité dispose d'une somme de 18 887.42 \$ reçue dans le cadre des redevances pour l'entretien des chemins municipaux des propriétaires de carrière-sablière ;

**ATTENDU QUE** le conseil souhaite utiliser la totalité de la somme disponible dans le compte de carrière-sablière pour procéder à l'achat du gravier (en partie);

**IL EST PROPOSÉ** par Erin Kane, **APPUYÉ** par Alain Dupuis, **ET** résolu **QUE** la municipalité de Mayo utilise les fonds du compte de réserve de carrière-sablière pour payer en partie les coûts de l'achat de gravier.

Adoptée à l'unanimité

## **14. INVITATION AU DÉJEUNER DU MAIRE DE RIPON AU PROFIT DE LA RÉSIDENCE « LE MONARQUE »**

**2022-06-089**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Ripon organise et invite les municipalités limitrophes à participer au déjeuner du maire pour amasser des fonds pour la résidence « Le Monarque »;

**ATTENDU QUE** le conseil est d'accord de commanditer l'évènement grâce à l'achat du café au coût de 125\$;

**IL EST PROPOSÉ** par Tiffany Butler, **APPUYÉ** par Erin Kane, **ET** résolu **QUE** la municipalité de Mayo invite les citoyens à participer au déjeuner du maire de Ripon qui se tiendra le dimanche 19 juin 2022 au centre communautaire de Ripon, sis au 31 rue Coursol

Adoptée à l'unanimité

## 15. RAPPORTS

### 15.1 Rapport de l'inspecteur

Numéro	Adresse	Nature	Zonage
2022-0501	395 Riv-Blanche	Rénovation (renouvel.)	14-V
2022-0502	397 Riv-Blanche	Const. Bat. secondaire	14-V
2022-0503	80 Kane	Const. garage	5-V
2022-0504	45 Pignon-vert	rénovations	14-V
2022-0505	698 Riv-Blanche	rénovations	2-Ade
2022-0506	4635 Rte 315	rénovations	5-V
2022-0507	451 Riv-Blanche	Abattage d'arbres	14-V
2022-0508	60 Daly	Abattage d'arbres	5-V
2022-0509	346 Burke	Const. Bat. secondaire	10-Ad
2022-0510	4 Falardeau	construction	7-F
2022-0511	4 Falardeau	Inst. sept	7-F
2022-0512	4 Falardeau	Capt. eaux	7-F
2022-0513	40 Murphy	Abattage d'arbres	5-V
2022-0514	126 Daly	Abattage d'arbres	5-V
2022-0515	61 Riv-Blanche	Capt. eaux	14-V
2022-0516	5 Réginald	Const. garage	7-F
2022-0517	150 Daly	Agrandissement	5-V
2022-0518	150 Daly	Abattage d'arbres	5-V
2022-0519	50 Daly	Rénovation	5-V

### 15.2 Rapport du directeur du service de sécurité incendie

Nombre d'intervention	Lieu	Type d'intervention
F-22-05-007	18 mtée Berndt (lochaber Ouest)	Assistance/entraide
F-22-05-008	585 Riv. Blanche - Mayo	Feu broussailles
F-22-05-009	Mulgrave	Tornade – ch. Roos
F-22-05-010	Mayo-Mulgrave	Tornade chemins & appels
F-22-05-011	Mayo-Mulgrave	Tornade & fille disparue robertson rd
F-22-05-012	Mayo-Mulgrave	Tornade chemins & appels

F-22-05-013	Mayo ch. Lefebvre	Tornade arbre en feu sur fils électrique
F-22-05-014	Mayo 200, ch. McAlendin	Feu de génératrice
F-22-05-015	16 Roos, Mulgrave	Fils Hydro au sol

15.3 Dépôt du suivi budgétaire (activités de fonctionnement)

**16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**17. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE**

**2022-06-090**

L'ordre du jour étant épuisé, **IL EST PROPOSÉ** par Erin Kane, **APPUYÉ** par Julie De Grâce **QUE** la séance soit levée.

20 h 08

Adoptée à l'unanimité

**MUNICIPALITÉ DE MAYO**

Je soussignée, Mylène Groulx directrice générale, atteste qu'il y a des fonds disponibles pour lesquelles les dépenses ont été projetées et dépensées.

**Par** .....  
Mylène Groulx, directrice générale

Je, Robert Bertrand maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à ma signature pour toutes les résolutions qu'il contient afin de rencontrer les exigences de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

**Par** .....  
Robert Bertrand, maire