

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE MAYO, TENUE À MAYO, LE 7 FÉVRIER 2022, À 19 H 30, SOUS LA PRÉSIDENTE DE M. ROBERT BERTRAND, MAIRE À HUIS CLOS (SUITE AUX EXIGENCES DU GOUVERNEMENT À CAUSE DE LA PANDÉMIE COVID-19) LA DIMENSION DE LA SALLE DU CONSEIL NE PERMET PAS D'AVOIR LA PRÉSENCE DES CITOYENS**

---

Sont présents :

Robert Bertrand, Maire  
Julie De Grâce, conseillère, siège #1  
Erin Kane, conseillère, siège #4  
Guy Roussel, conseiller, siège #5  
Pierre Robineau, conseiller, siège #6  
Secrétaire d'assemblée : Mylène Groulx

Sont absents :

Tiffany Butler, conseillère, siège #2  
Alain Dupuis, conseiller, siège #3

**ORDRE DU JOUR**

1. OUVERTURE
2. PÉRIODE DE QUESTIONS (N/A HUIS-CLOS)
3. ORDRE DU JOUR
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 10 JANVIER 2022
5. TRÉSORERIE – APPROBATION DES COMPTES
6. RAPPORTS
  - 6.1 Rapport de l'inspecteur
  - 6.2 Rapport du directeur du service de sécurité incendie (aucun)
  - 6.3 Dépôt du suivi budgétaire (activités de fonctionnement)
7. NOMINATION DES MEMBRES DU COMITÉ CONSULTATIF EN URBANISME (CCU)
8. DÉPART DU POMPIER MICHAEL ST-PIERRE
9. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AUPRÈS DE RECYC-QUÉBEC DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'AIDE AU COMPOSTAGE DOMESTIQUE ET COMMUNAUTAIRE (ACDC) ET ENGAGEMENT À EN RESPECTER LES EXIGENCES
10. ACCEPTATION DU RAPPORT « PLAN DE MISE EN ŒUVRE » AU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES INCENDIE
11. AUTORISER LA DIRECTRICE GÉNÉRALE / GREFFIÈRE TRÉSORIÈRE À SIGNER LE CONTRAT DE TRAVAIL AVEC L'INSPECTEUR EN BÂTIMENTS ET ENVIRONNEMENT & RESPONSABLE DE LA VOIRIE
12. OFFRE DE SERVICES PROFESSIONNELS DE WSP CANADA INC POUR LA STABILISATION DE TALUS SUR LE CHEMIN BURKE
13. CIRCUIT ÉLECTRIQUE – PROGRAMME DE SUBVENTION DE BORNES ÉLECTRIQUES
14. PÉRIODE DE QUESTIONS (N/A HUIS-CLOS)
15. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

## 1. OUVERTURE

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président.

## 2. PÉRIODE DE QUESTIONS (N/A HUIS-CLOS)

## 3. ORDRE DU JOUR

2022-02-017

**IL EST PROPOSÉ** par Guy Roussel, **APPUYÉ** par Julie De Grâce et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

Adoptée à l'unanimité

## 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 10 JANVIER 2022

2022-02-018

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 janvier 2022;

**ATTENDU QUE** les membres renoncent à la lecture du procès-verbal;

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Robineau, **APPUYÉ** par Erin Kane et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 janvier 2022.

Adoptée à l'unanimité

## 5. TRÉSORERIE – APPROBATION DES COMPTES

2022-02-019

**ATTENDU QUE** le conseil prend connaissance de la liste des comptes payés en vertu de la délégation d'autoriser des dépenses à la directrice générale et greffière-trésorière et au directeur du service de sécurité incendie;

**IL EST PROPOSÉ** par Julie De Grâce, **APPUYÉ** par Guy Roussel et résolu d'approuver les listes des comptes et d'autoriser leur paiement.

Chèques numéro 12234 à 12266 :	63 493.38 \$
Palements en ligne :	14 156.13 \$
Paies :	<u>13 139.52 \$</u>
Grand total :	90 789.03 \$

Adoptée à l'unanimité

## 6. RAPPORTS

### 6.1 Rapport de l'inspecteur

Numéro	Adresse	Nature	Zonage
2022-0101	10 ch. John	Batiment acc.	7-F
2022-0102	4593 rte 315	rénovations	5-V

## 6.2 Rapport du directeur du service de sécurité incendie

Nombre d'intervention	Lieu	Type d'intervention
F-22-01-002	4556 Rte. 315 Mayo	Alarme Monoxyde de Carbone

## 6.3 Dépôt du suivi budgétaire (activités de fonctionnement)

### 7. NOMINATION DES MEMBRES DU COMITÉ CONSULTATIF EN URBANISME (CCU)

#### 2022-02-020

**ATTENDU QUE** selon l'article 9, le président et le vice-président du C.C.U. sont nommés par le conseil sur suggestion des membres du comité, à la première séance du conseil municipal de chaque année, sauf que cette année étant donné que c'était une année d'élections nous avons ouvert les postes citoyens parce que leur terme était terminé;

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Robineau, **APPUYÉ** par Guy Roussel, **ET** résolu **QUE** :

Le comité du **C.C.U.** soit formé des élus suivants :

ÉLU (e), Président(e) – Alain Dupuis

ÉLU (e), Vice-président(e) – Erin Kane & Pierre Robineau substitut

Et soit formé des citoyens suivants :

Joanne St-Amour Sanscartier

Michel Deland

Tanya Boileau

Adoptée à l'unanimité

### 8. DÉPART DU POMPIER MICHAEL ST-PIERRE

#### 2022-02-021

**ATTENDU QUE** le pompier Michael St-Pierre a décidé de prendre sa retraite au sein du service de sécurité incendies Mayo/Mulgrave & Derry après 31 ans de loyaux services;

**ATTENDU QUE** monsieur Michael St-Pierre est un membre fondateur du service de sécurité incendies Mayo/Mulgrave & Derry;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil de la municipalité de Mayo ainsi que l'ensemble des pompiers du service de sécurité incendies de Mayo/Mulgrave & Derry souhaitent le remercier chaleureusement pour ces années qu'il a consacrées pour l'ensemble de sa carrière (formation, pratique, interventions, entraide, etc);

**IL EST PROPOSÉ** par Erin Kane, **APPUYÉ** par Julie De Grâce, **ET** résolu de remercier monsieur Michael St-Pierre pour ses 31 ans de loyaux services et lui souhaite une retraite bien méritée.

Adoptée à l'unanimité

**9. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AUPRÈS DE RECYC-QUÉBEC  
DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'AIDE AU COMPOSTAGE  
DOMESTIQUE ET COMMUNAUTAIRE (ACDC) ET ENGAGEMENT  
À EN RESPECTER LES EXIGENCES**

**2022-02-022**

**ATTENDU QUE** RECYC-QUÉBEC a relancé le Programme d'aide au compostage domestique et communautaire (ACDC) (ci-après le « Programme ») pour lequel la municipalité de Mayo souhaite déposer un projet « réduire le composte dans nos déchets » (ci-après le « Projet »);

**ATTENDU QUE** pour obtenir une aide financière au Programme, l'ensemble des exigences du cadre normatif du Programme doivent être respectées et l'ensemble des informations et documents requis doivent être transmis à RECYC-QUÉBEC;

**IL EST PROPOSÉ** par Erin Kane, **APPUYÉ** par Guy Roussel, **ET résolu D'AUTORISER** la directrice générale, madame Mylène Groulx, à signer et déposer une demande d'aide financière au nom de la Municipalité de Mayo auprès de RECYC-QUÉBEC eu égard au Projet, dans le cadre du Programme et à transmettre tout document ou information y étant relatifs;

**DE RESPECTER** l'ensemble des conditions et exigences du cadre normatif du Programme ainsi que les *Lignes directrices pour l'encadrement des activités de compostage* édictées par le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, dans leur version la plus à jour, pour la réalisation du Projet;

**D'OBTENIR** les autorisations nécessaires pour le Projet, le cas échéant;

**D'EFFECTUER** régulièrement des activités d'information, de sensibilisation et d'éducation aux différentes étapes de son Projet, dont certaines visant l'ensemble de la population, au moins jusqu'à l'année de fin des travaux du Projet;

**DE CONFIRMER** que le Projet soumis permettra minimalement de recycler les matières organiques résidentielles végétales visées;

**DE DEMEURER** propriétaire des équipements communautaires (dans le cadre d'un volet 2 ou 3) et de les exploiter, les utiliser et les entretenir pendant une période d'au moins 5 ans à compter de leur acquisition;

**DE TRANSMETTRE** à RECYC-QUÉBEC un rapport de reddition de compte annuel et final, au plus tard 90 jours après la fin de l'année financière du demandeur;

**DE PRENDRE EN CHARGE** la partie du projet non financée par RECYC-QUÉBEC, le cas échéant, y compris en cas de désistement d'un autre partenaire financier.

Adoptée à l'unanimité

**10. ACCEPTATION DU RAPPORT « PLAN DE MISE EN ŒUVRE » AU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES INCENDIE**

**2022-02-023**

**ATTENDU QUE** tel que stipulé au schéma local de couverture de risques en incendies, le directeur du service des incendies doit déposer au conseil, pour acceptation, un rapport du plan de mise en œuvre prévu pour chaque année;

**ATTENDU QUE** le directeur a déposé au conseil son rapport pour l'an 3;

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Robineau **APPUYÉ** par Julie De Grâce, **ET** résolu **QUE** ce conseil accepte le rapport déposé par le directeur du service des incendies relatif au plan de mise en œuvre prévu pour l'an 3 au schéma local de couverture de risques en incendies

Adoptée à l'unanimité

**11. AUTORISER LA DIRECTRICE GÉNÉRALE / GREFFIÈRE TRÉSORIÈRE À SIGNER LE CONTRAT DE TRAVAIL AVEC L'INSPECTEUR EN BÂTIMENTS ET ENVIRONNEMENT & RESPONSABLE DE LA VOIRIE**

**2022-02-024**

**ATTENDU** la municipalité de Mayo a offert le poste d'inspecteur en bâtiments et environnement & responsable de la voirie à monsieur Philippe Renaud en mai 2021 suite à l'affichage du poste et suite à des entrevues pour ledit poste;

**ATTENDU** la municipalité avait demandé une période de probation de 6 mois;

**ATTENDU QUE** la période de probation est terminée et que le conseil est satisfait des services de monsieur Renaud et la directrice générale / greffière-trésorière recommande l'embauche à temps plein de monsieur Renaud;

**ATTENDU QUE** le contrat de travail est d'une durée de quatre (4) ans;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont pris connaissance du contrat de travail et sont d'accord avec le contenu;

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Robineau, **APPUYÉ** par Julie De Grâce, **ET** résolu **QUE** ce conseil autorise la directrice générale / greffière-trésorière à signer le contrat de travail avec l'inspecteur en bâtiments et environnement & responsable de la voirie

Adoptée à l'unanimité

**12. OFFRE DE SERVICES PROFESSIONNELS DE WSP CANADA INC POUR LA STABILISATION DE TALUS SUR LE CHEMIN BURKE**

**2022-02-025**

**ATTENDU QUE** suite au glissement de terrain sur le chemin Burke en avril 2017, le ministère de la Sécurité publique exige de fournir des plans et devis définitifs dans le but de procéder à un appel d'offres;

**ATTENDU QUE** depuis avril 2017 la firme WSP Canada Inc est impliquée dans le dossier et fait des visites mensuelles durant la saison estivale afin de valider la stabilité du sol;

**ATTENDU QUE** la firme WSP Canada Inc a fait une offre de services afin de finaliser la demande d'aide financière incluant les services suivants :

- Les plans et devis des deux (2) options de réfection de stabilisation du talus présentée dans les études
- La mise à jour des estimations des coûts ventilés
- Le dépôt des documents finaux auprès du MSP et du MTQ
- Les réponses aux commentaires du MSP et du MTQ
- Les plans et devis émis pour soumission et l'appel d'offres auprès des entrepreneurs

**IL EST PROPOSÉ** par Guy Roussel, **APPUYÉ** par Pierre Robineau **ET** résolu **QUE** ce conseil accepte la soumission de WSP Canada Inc au montant de 19 600\$ excluant les taxes.

Adoptée à l'unanimité

### **13. CIRCUIT ÉLECTRIQUE – PROGRAMME DE SUBVENTION DE BORNES ÉLECTRIQUES**

**2022-02-026**

**ATTENDU QUE** le conseil a pris connaissance du programme de subvention 4500 bornes de « Circuit électrique » et souhaite être admissible à une subvention pour l'installation de 2 bornes électriques sur le territoire de la municipalité de Mayo;

**ATTENDU QUE** le conseil mandate la directrice générale / greffière-trésorière, madame Mylène Groulx, pour procéder à toutes les étapes qui encadrent ce programme de subvention;

**IL EST PROPOSÉ** par Erin Kane, **APPUYÉ** par Julie De Grâce, **ET** résolu **QUE** ce conseil souhaite que le programme de subvention de 4500 bornes électriques autorise une subvention pour l'installation de 2 bornes sur son territoire.

Adoptée à l'unanimité

### **14. PÉRIODE DE QUESTIONS (N/A HUIS-CLOS)**

### **15. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE**

**2022-02-027**

L'ordre du jour étant épuisé, **IL EST PROPOSÉ** par Pierre Robineau, **APPUYÉ** par Guy Roussel **QUE** la séance soit levée.

19 h 47

Adoptée à l'unanimité

### **MUNICIPALITÉ DE MAYO**

Je soussignée, Mylène Groulx directrice générale, atteste qu'il y a des fonds disponibles pour lesquelles les dépenses ont été projetées et dépensées.

Par .....  
Mylène Groulx, directrice générale

Je, Robert Bertrand maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à ma signature pour toutes les résolutions

qu'il contient afin de rencontrer les exigences de l'article 142 (2)  
du Code municipal du Québec.

**Par** .....

Robert Bertrand, maire