

Le 4 août 2014

**PROCÈS-VERBAL** d'une séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de Mayo, tenue le 4 août 2014 à 19h30 à la salle du conseil.

**SONT PRESENTS** : Son Honneur Le Maire Normand Vachon, la conseillère Joanne St-Amour Sanscartier ainsi que les conseillers Ian de Cotret-Brazeau, Pierre Robineau, John Kane et Robert Bertrand.

Ceux-ci formant quorum et siégeant sous la présidence de son Honneur Le Maire Normand Vachon. Le Secrétaire Trésorier était présent. L'assemblée fut délibérée comme suit :

**Ordre du jour :**

- 1- Questions du public
- 2- Correspondance
- 3- Adoption de l'ordre du jour
- 4- Adoption du procès-verbal du 7 juillet 2014
- 5- Rapport de l'inspecteur et du Directeur du service de sécurité incendie
- 6- Rapport de suivi du Directeur général
- 7- Approbation des comptes
- 8- Date de la cueillette spéciale d'encombrants annuelle (fin août)
- 9- Remboursement de taxes perçues en trop à M. David Roos et intérêts
- 10- Achat de logiciel de correction de langue française (Antidote)
- 11- Nomination des membres du comité consultatif d'urbanisme (CCU)
- 12- Mandats au CCU
- 13- Programme de formation à la fonction de directeur général et secrétaire-trésorier
- 14- Adhésion ADMQ comme membre relève pour Mme Valérie Paquette, adjointe administrative
- 15- Programme de formation à la fonction de directeur général et secrétaire-trésorier pour l'adjointe administrative
- 16- Révision du schéma d'aménagement et de développement / réponse à la MRC
- 17- Remerciements pour le comité du 150<sup>e</sup>
- 18- Deuxième épandage de calcium liquide
- 19- Colloque annuel zone 2 (Outaouais) de l'ADMQ
- 20- Questions du public
- 21- Levée de la séance

**2014-08-131      Adoption de l'ordre du jour**

**IL EST PROPOSÉ** par John Kane

**APPUYÉ** par Joanne St-Amour Sanscartier

**QUE** l'ordre du jour tel que ci-dessus soit approuvé.

**Adopté** à l'unanimité

**2014-08-132      Adoption du procès-verbal du 7 juillet 2014**

**IL EST PROPOSÉ** par Robert Bertrand

**APPUYÉ** par John Kane

**QUE** le procès-verbal de la séance du 7 juillet 2014 soit et est adopté tel que rédigé.

**Adopté** à l'unanimité

**2014-08-133**      **Rapport de l'inspecteur et du directeur du service de sécurité incendie**

**Rapport de l'inspecteur municipal**

Juillet2014

Numéro	Adresse	Nature	Zonage
2014-0701	260, chemin Daly	Rénovation	Rec-a
2014-0702	4801, Route 315	Agrandissement	Rec-a
2014-0703	25, Maclendin	Agrandissement	Agr-c
2014-0704	200, chemin des Libellules	Agrandissement	For-a
2014-0705	4654, Route 315	Bâtiment accessoire	Rec-a
2014-0706	160, chemin Daly	Rénovation	Rec-a

**Rapport du directeur du service de sécurité incendie**

**Juillet 2014**

Nombre d'intervention	Lieu	Type d'intervention
24 juillet 2014	Coin Rivière-Blanche et Basse-Chute	Arbre sur fil d'Hydro-Québec, risque d'incendie (flammèches)
28 juillet 2014	Route 315	Accident motocyclette, danger de feu de forêt, premiers soins à la victime en attente des services d'urgence (ambulance et police).

**2014-08-134**      **Rapport de suivi du Directeur général**

Le rapport sera déposé lors de la prochaine séance du conseil, le 8 septembre 2014.

**2014-08-135**      **Approbation des comptes**

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Robineau

**APPUYÉ** par Robert Bertrand

**QUE** les comptes qui suivent soient et sont approuvés et payés;

# chèque	Fournisseur	Description	Montant
5650	Pierre-Yves Guay	Plan d'urbanisme	1 505,02 \$

5651	Novitex Enterprise Solutions	Impression - Livre souvenir 150e	6 243,14 \$
5652	8615179 Canada Lté	Travaux / balançoire parc municipal	4 275,70 \$
5653	Novitex Enterprise Solutions	Impression - Billets méchoui	23,00 \$
5654	reporté à la liste des comptes du mois d'août 2014		
5655	2963-2072 Québec Inc.	Cueillette ordures - Juillet 2014	5 949,96 \$
5656	Fonds de l'information sur le territoire	Avis de mutation (2)	8,00 \$
5657	Émile Charette et fils (BMR)	Balais brosse - travaux publics	77,68 \$
5658	Librairie Rose-Marie	Fourniture de bureau	275,08 \$
5659	Agence de revenu du Canada	Remises gouvernementales	934,24 \$
5660	Ministère du Revenu	Remises gouvernementales	2 357,86 \$
5661	Tim Lalonde	Remboursement cellulaire mai et juin 2014	119,58 \$
5662	Exel Radio	Incendie : Radio portable et accessoires / ganse radio	919,13 \$
5663	ADMQ	Adhésion - Directeur général	459,98 \$
5664	Ass. des propriétaires du lac Long	Subvention camp de jour 2014	400,00 \$
5665	Dépanneur Mauzeroll	Frais postaux	354,58 \$
5666	Transport Michel Deschamps	Niveleuse : Burke, Roy, Somers, Cameron, Saddler, etc.	2 949,11 \$
5667	Imprimerie Eco	Enveloppes	136,82 \$
5668	Éditions Juridiques	Publications - Mise à jour	304,70 \$
5669	Cegep de l'Outaouais	Incendie : Formation "officier non urbain"	373,67 \$
5670	Fondation Santé Papineau	Don campagne 2014	300,00 \$
5671	Valérie Paquette	Déplacements	73,44 \$
5672	Roy Teske	Tonte de pelouse (3, 10, 22 juillet)	480,00 \$
5673	Serge Pilon - Recyclage SCN	Réparations, nettoyage, signalisation, etc.	1 430,00 \$
5674	Waste Management	Ordures - 12,68 T et 11,76T	2 061,98 \$
5675	Les entreprises Michel Deland	Buffets - rencontre ex élus	517,39 \$
5676	McEachern, Jim	Service de photographe - 150e	180,00 \$
5677	Proson	Essence génératrice - 150e	259,88 \$
5678	Martin Cousineau	Déplacements et remboursement routeur	356,37 \$
5679	Renée Giroux	Déplacements - formation Éthique et AGA Tricentris	157,68 \$
5680	Municipalité de Rigaud	Incendie - appareil respiratoire	1 500,00 \$
5681	Ian de Cotret-Brazeau	Remplacement - chèque jamais encaissé	563,83 \$
5682	Servitech	Mise à jour du rôle d'évaluation	4 097,67 \$
5683	Petite caisse - Valérie Paquette	Renflouement - Postes Canada (150e), bouteilles d'eau	123,95 \$
5684	Féd. Québ. Des municipalités	Formation Maîtrisez vos dossiers municipaux / R. Giroux	304,68 \$
5685	Dépanneur Mauzeroll	Frais postaux	83,18 \$
5686	Service débroussaillage Ménard	Débroussaillage	2 106,34 \$
5687	Serge Pilon - Recyclage SCN	Réparations, tourbe, coupe de branches, etc.	446,40 \$
<b>Total :</b>			<b>42 710,04 \$</b>

LE secrétaire-trésorier atteste qu'il y a des fonds suffisants sur les comptes pour ces paiements.

**Adoptée à l'unanimité**

**2014-08-136**                      **Date de la cueillette spéciale d'encombrants annuelle à la fin août**

**ATTENDU** le besoin d'établir une journée annuelle de cueillette spéciale pour éliminer les encombrants de nos résidents;

**IL EST PROPOSÉ** par John Kane  
**APPUYÉ** par Robert Bertrand

**ET** résolu que pour cette année, la date du 22 août soit cette journée.

**Adoptée à l'unanimité**

**2014-08-137**                      **Remboursement de taxes perçu en trop à M. David Roos et intérêts**

**ATTENDU QUE** la firme Servitech, responsable de l'évaluation pour le territoire de la MRC Papineau a commis une erreur d'interprétation sur un résidu de terrain estimé à 2601 m<sup>2</sup>, appartenant à M. Roos (9663-57-4586) et ce, en date du 4 avril 2011;

**ATTENDU QUE**, lors de la rénovation cadastrale, ledit terrain a changé de numéro matricule pour devenir le 9663-27-6315 et sa superficie est passé de 2601 m<sup>2</sup> à 55,3 m<sup>2</sup> avec date effective le 5 septembre 2012;

**ATTENDU QU'**il y a lieu d'effectuer un remboursement pour les taxes payées en trop par M. Roos de même que les intérêts sur lesdites taxes suite à cette erreur;

**ATTENDU** le rapport détaillé déposé par le directeur général ce jour;

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Robineau  
**APPUYÉ** par Ian de Cotret-Brazeau

**ET** résolu que le conseil autorise par la présente un remboursement de \$295,49 selon le tableau déposé.

**Adoptée à l'unanimité**

**2014-08-138**                      **Achat de logiciel de correction de langue française (Antidote)**

**ATTENDU QU'**il devient indispensable de s'assurer de la qualité du français écrit dans les textes produits par la municipalité;

**IL EST PROPOSÉ** par Joanne St-Amour Sanscartier  
**APPUYÉ** par Ian de Cotret-Brazeau

**ET** résolu que ce conseil autorise l'achat de 3 licences pour les employés au coût total de \$368,28 taxes incluses.

**Adoptée** à l'unanimité

**2013-08-139**            **Nomination des membres du comité consultatif d'urbanisme (CCU)**

**ATTENDU** le règlement portant le numéro URB-2002-01;

**ATTENDU QU'**il y a lieu de nommer les membres devant faire partie dudit CCU;

**IL EST PROPOSÉ** par Robert Bertrand

**APPUYÉ** par Ian de Cotret-Brazeau

**ET** résolu que le conseil nomme par la présente, conformément audit règlement les personnes suivantes :

**RÉSIDENTS :**

- M. Guy Roussel
- M. René Séguin
- M. Bernard Dionne

**MEMBRES DU CONSEIL :**

- M. John Kane
- Mme Renée Giroux

**MEMBRE EX-OFFICIO :**

- M. le maire

**Adoptée** à l'unanimité

**2014-08-140**            **Mandats au CCU**

**ATTENDU QUE** la présentation du projet Les Jardins Boisés faite par le promoteur M. Yann Maisonneuve lors de la séance de travail d'urbanisme du 15 juillet 2014 soit étudiée par le CCU lors de la prochaine réunion dudit CCU;

**ATTENDU QUE** le dossier dans l'affaire du 285 chemin de la Rivière Blanche discuté lors du caucus du 29 juillet soit étudié par le CCU lors de la prochaine réunion dudit CCU;

**IL EST PROPOSÉ** par John Kane

**APPUYÉ** par Robert Bertrand

**ET** résolu que le conseil autorise l'étude desdites demandes lors de la prochaine réunion du CCU.

**Adopté** à l'unanimité

**2014-08-141      Programme de formation à la fonction de directeur général et secrétaire-trésorier**

**ATTENDU QUE** l'Association des directeurs municipaux du Québec offre un programme de formation à la fonction de directeur général et secrétaire-trésorier respectant les standards de l'enseignement supérieur qui comprend notamment des cours de base à distance (en ligne) et des activités complémentaires;

**ATTENDU QUE** le programme de formation basé sur le développement de compétences à la fonction de travail est supervisé et reconnu par le Cégep de Sorel-Tracy et soutenu par la Mutuelle des municipalités du Québec;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Mayo souhaite que M. Martin Cousineau, directeur général secrétaire-trésorier s'inscrive au programme de formation (obligatoire) dans le respect des règles établies par l'association, à savoir l'engagement de l'apprenant à le suivre sur une période maximale de six ans, à raison d'au moins trois cours par année auxquels se grefferont obligatoirement des activités complémentaires;

**ATTENDU QU'**au terme du programme réussi, un titre lié à la fonction de travail lui sera décerné par l'association ainsi qu'une attestation de formation continue par le Cégep;

**IL EST PROPOSÉ** par Ian de Cotret-Brazeau

**APPUYÉ** par Joanne St-Amour Sanscartier

**ET résolu**

**D'autoriser** M. Cousineau à s'inscrire au programme de formation de l'Association des directeurs municipaux du Québec;

**D'assurer** un environnement de travail adéquat pour faciliter ses apprentissages en ligne;

**De défrayer** l'achat des cours en ligne et les frais d'inscription (environ 1000\$ par année) des activités complémentaires prévus au programme de formation aux fins de l'obtention du titre émis par l'association et de l'attestation de formation continue, à raison de 3 cours par année.

**Adoptée** à l'unanimité

**2014-08-142      Adhésion ADMQ comme membre relève pour Mme Valérie Paquette, adjointe administrative**

**ATTENDU** que l'association des directeurs municipaux du Québec offre de nombreux services qui permettent d'acquérir de nouvelles connaissances par l'entremise d'une formation en ligne;

**ATTENDU** que Mme Valérie Paquette, adjointe administrative désire devenir membre relève afin d'accéder à la formation en ligne;

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Robineau

**APPUYÉ** par Robert Bertrand

**ET** résolu que la municipalité autorise l'adhésion de l'adjointe administrative à l'Association des Directeurs Municipaux du Québec pour l'année 2014 au coût de \$115 taxes incluses.

**Adoptée** à l'unanimité

**2014-08-143**      **Programme de formation à la fonction de directeur général secrétaire-trésorier pour l'adjointe administrative**

**ATTENDU QUE** l'Association des directeurs municipaux du Québec offre un programme de formation à la fonction de directeur général et secrétaire-trésorier pour l'adjointe administrative respectant les standards de l'enseignement supérieur qui comprend notamment des cours de base à distance (en ligne) et des activités complémentaires;

**ATTENDU QUE** le programme de formation basé sur le développement de compétences à la fonction de travail est supervisé et reconnu par le Cégep de Sorel-Tracy et soutenu par la Mutuelle des municipalités du Québec;

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite que Mme Valérie Paquette, adjointe administrative s'inscrive au programme de formation dans le respect des règles établies par l'association, à savoir l'engagement de l'apprenant à le suivre sur une période maximale de six ans, à raison d'au moins trois cours par année auxquels se grefferont obligatoirement des activités complémentaires;

**ATTENDU QU'**au terme du programme réussi, un titre lié à la fonction de travail lui sera décerné par l'association ainsi qu'une attestation de formation continue par le Cégep;

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Robineau

**APPUYÉ** par Robert Bertrand

**ET** résolu

**D'autoriser** Mme Valérie Paquette à s'inscrire au programme de formation de l'Association des directeurs municipaux du Québec;

**D'assurer** un environnement de travail adéquat pour faciliter ses apprentissages en ligne;

**De défrayer** l'achat des cours en ligne et les frais d'inscription (environ 1000\$ par année) des activités complémentaires prévus au programme de formation aux fins de l'obtention du titre émis par l'association et de l'attestation de formation continue, à raison de 3 cours par année.

**Adoptée** à l'unanimité

**2014-08-144**      **Révision du schéma d'aménagement et de développement / Réponse à la MRC**

**ATTENDU QUE** la MRC Papineau a produit son second projet de règlement sur la révision du schéma d'aménagement et de développement;

**IL EST PROPOSÉ** par John Kane

**APPUYÉ** par Ian de Cotret-Brazeau

**ET** résolu que le conseil approuve ledit projet

**Adoptée** à l'unanimité

**2014-08-145**      **Remerciements pour le comité du 150e**

**IL EST PROPOSÉ** par Robert Bertrand

**APPUYÉ** par John Kane

**QUE** le conseil remercie, par la présente, chaque membre du comité du 150<sup>e</sup> anniversaire de Mayo ainsi que les bénévoles pour leur travail exemplaire.

**Adoptée** à l'unanimité

**2014-08-146**      **Deuxième épandage de calcium liquide sur nos routes**

**ATTENDU QU'il** est nécessaire que la municipalité procède à un deuxième épandage de calcium liquide sur nos routes.

**IL EST PROPOSÉ** par Ian de Cotret-Brazeau

**APPUYÉ** par Pierre Robineau

**ET** résolu que le conseil approuve ce deuxième épandage selon les mêmes modalités que le premier épandage (résolution 2014-04-066) mais, à moindre coût.

**Adoptée** à l'unanimité

**2014-08-147**      **Colloque annuel zone 2 (Outaouais) de l'ADMQ**

**ATTENDU QU'il** serait opportun pour le directeur général de participer au colloque annuel de la zone 2 de l'ADMQ qui aura lieu au Château Cartier à Gatineau les 11 et 12 septembre 2014.

**IL EST PROPOSÉ** par Joanne St-Amour Sanscartier

**APPUYÉ** par John Kane

**ET** résolu que le conseil autorise le directeur général à participer audit colloque au coût de \$200 et autorise de payer lesdits frais avant le 5 septembre.

**Adoptée** à l'unanimité



**2014-08-148**      **Levée de la séance**

**IL EST PROPOSÉ** par Joanne St-Amour Sanscartier  
**APPUYÉ** par John Kane

**QUE** la séance soit levée.

**Adoptée** à l'unanimité

---

Maire  
Normand Vachon

---

Secrétaire Trésorier  
Martin Cousineau