



**Année 2018**

Date de réception : \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

À remplir par l'administration

**AIDE AUX FAMILLES (RÉSIDENTS PERMANENTS) POUR FAVORISER LES ACTIVITÉS ARTISTIQUES ET SPORTIVES CHEZ LES ENFANTS ÂGÉS DE 0 À 17 ANS.**

| IDENTIFICATION DES PARENTS |        |             |        |
|----------------------------|--------|-------------|--------|
| <b>Père</b>                |        | <b>Mère</b> |        |
| Nom                        | Prénom | Nom         | Prénom |
| Adresse                    |        | Adresse     |        |
| Téléphone                  |        | Téléphone   |        |
| Cellulaire                 |        | Cellulaire  |        |
| Courriel                   |        | Courriel    |        |

| IDENTIFICATION DE L'ENFANT |        |                   |
|----------------------------|--------|-------------------|
| Nom                        | Prénom | Date de naissance |

| ACTIVITÉ                                       |                          |
|--|--------------------------|
| Nom de l'entreprise / municipalité / organisme | Type d'activité          |
| Adresse  | Date de début            |
|  | Date de fin              |
| Téléphone                                      | Coût total de l'activité |

| PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR              |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> PREUVE DE RÉSIDENCE | <input type="checkbox"/> PREUVE DATE DE NAISSANCE | <input type="checkbox"/> FACTURE ORIGINALE |

Nous pourrions vous contacter pour obtenir des renseignements supplémentaires. Les demandes reçues seront traitées à l'interne. Selon l'admissibilité de votre demande, un chèque (maximum de 100\$ par enfant / année) pourrait vous être acheminé.

| À remplir par l'administration                                     |                             |
|--|-----------------------------|
| Demande traitée le   | Par                         |
| <input type="checkbox"/> acceptée <input type="checkbox"/> refusée | Raison                      |
| Chèque #   | Montant \$                  |
| Date du chèque   | Signature directeur général |



## Information générale

### Date limite

Les documents **doivent être reçus au plus tard le 30 novembre 2016** en compagnie des pièces justificatives à fournir.

Voici ci-dessous des exemples de pièces et/ou documents acceptés :

- Permis de conduire
- Facture de téléphone, électricité, gaz, etc. récente (moins de 3 mois)
- Bulletin scolaire (année en cours)
- Certificat de naissance
- Carte d'assurance maladie du Québec (RAMQ)

\* Les cartes d'hôpital ne sont pas acceptées comme preuve de résidence.

**Joindre une copie de vos pièces et/ou documents au formulaire.**

---

### Facture

Les renseignements suivants doivent être clairement indiqués sur la facture :

- Coordonnées du fournisseur (nom, adresse, no de téléphone)
- Date de l'achat
- Nom de l'enfant (1 facture par enfant)
- Type d'activité
- Période (date de début et de fin de l'activité)

\* Les reçus de type « blue line » ne sont pas acceptés.

---

### Inscription

Faire parvenir les documents par la poste ou en personne au bureau municipal de Mayo situé au 20, chemin McAlendin, Mayo (Québec) J8L 4J7.

Pour toute questions : 819-986-3199, poste 1  
[mun.mayo@mrcpapineau.com](mailto:mun.mayo@mrcpapineau.com)

Heures d'ouverture : Lundi au vendredi de 8h00 à midi