

Le 7 juillet 2014

PROCÈS-VERBAL d'une séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de Mayo, tenue le 7 juillet 2014 à 19h30 à la salle du conseil municipal de Mayo, Québec.

SONT PRESENTS : Son Honneur Le Maire Normand Vachon, les conseillères Renée Giroux et Joanne St-Amour Sanscartier ainsi que les conseillers Ian de Cotret-Brazeau, Pierre Robineau, John Kane et Robert Bertrand.

Ceux-ci formant quorum et siégeant sous la présidence de son Honneur Le Maire Normand Vachon. La Secrétaire Trésorière par intérim était présente. L'assemblée fut délibérée comme suit :

Ordre du jour :

- 1- Questions du public
- 2- Correspondance
- 3- Adoption de l'ordre du jour
- 4- Adoption du procès verbal du 2 juin 2014
- 5- Dépôt du compte rendu du comité de voirie
- 6- Rapport de l'inspecteur et du Directeur du service de sécurité incendie
- 7- Rapport de suivi de la directrice générale par intérim
- 8- Approbation des comptes
- 9- MJR Informatique
- 10- Don – fondation Santé de Papineau
- 11- Test d'eau – Lac Long
- 12- Camp de jour – Lac Long
- 13- Ministère des Transports – Reddition de comptes
- 14- Honoraires professionnels – Plan d'urbanisme
- 15- Frais d'impression – Livre souvenir
- 16- Balançoire – parc municipal
- 17- Sel à déglacer
- 18- Travaux – chemin Burke
- 19- Asphalte – chemin Rivière-Blanche
- 20- Ponceau – chemin Rivière-Blanche
- 21- Ponceau – coin chemin Somers et Roy
- 22- Ponceau – chemin Somers
- 23- Brunch – 150e
- 24- Nomination au poste de directeur général
- 25- Signataires – Effets bancaires
- 26- Service de débroussaillage
- 27- Adhésion ADMQ
- 28- Questions du public
- 29- Levée de la séance

2014-07-105

Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Renée Giroux

Appuyé par Joanne St-Amour Sanscartier

QUE l'ordre du jour tel que ci-dessus soit approuvé.

Adopté à l'unanimité

2014-07-106 **Adoption du procès-verbal du 2 juin 2014**

Proposé par John Kane
Appuyé par Robert Bertrand

QUE le procès-verbal de la séance du 2 juin 2014 soit et est adopté tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité

2014-07-107 **Compte-rendu du comité de voirie**

Dépôt du compte-rendu du comité de voirie suite à la rencontre du 20 juin 2014.

2014-07-108 **Rapport de l'inspecteur et du directeur du service de sécurité incendie****Rapport de l'inspecteur municipal**

Émission de permis

Juin 2014			
Numéro	Adresse	Nature	Zonage
2014-0601	3874 Route 315	Inst. Septique	R-a
2014-0602	445 Chemin Rivière Blanche	Démolition	Rec-c
2014-0603	371 Chemin Rivière Blanche	Piscine	Rec-c
2014-0604	513 Chemin Rivière Blanche	Agrandissement	Rec-c
2014-0605	369 Chemin Rivière Blanche	Rénovation	Rec-c
2014-0606	493 Chemin Rivière Blanche	Bâtiment accessoire	Rec-c

Rapport du directeur du service de sécurité incendie

Rien à signaler

2014-07-109 **Rapport de suivi de la Directrice générale par intérim**

La directrice générale par intérim dépose son rapport sur le suivi des résolutions adoptées pendant son mandat, ainsi que le suivi des dossiers en cours.

2014-07-110 **Approbation des comptes**

Proposé par Pierre Robineau
Appuyé par Ian de Cotret-Brazeau

Que les comptes qui suivent soient et sont approuvés et payés;

# chèque	Fournisseur	Description	Montant
5610	Multi Routes	Infrastructure - calcium liquide	12 647,25 \$
5611	Valérie Paquette, petite caisse	Postes Canada, fourn. Bureau, formation	197,34 \$
5612	Roy Teske	Tonte de pelouse	160,00 \$
5613	2963-2072 Québec Inc.	Ordures - Juin 2014	7 933,28 \$
5614	Fonds de l'information sur le territoire	Actes de vente	20,00 \$
5615	Boivin & Gauvin	Incendie - clés universelles	249,27 \$
5616	Emile Charette et fils	Incendie - Marteaux anti-rebond	68,94 \$
5617	MRC Papineau	Matrice graphique - mise à jour	77,78 \$
5618	Agence de revenu du Canada	Remises gouvernementales	618,28 \$

5619	Ministre du Revenu	Remises gouvernementales	1 420,83 \$
5620	Imprimerie de Papineauville	Photocopieur	175,01 \$
5621	Tim Lalonde	Déplacements	124,72 \$
5622	Loblaws inc.	Produits d'entretien	33,66 \$
5623	Servitech	Mise à jour rôle	3 500,19 \$
5624	FQM	Formation des élus - Maîtriser vos dossiers municipaux	747,34 \$
5625	Dépanneur Mauzeroll	Frais postaux	179,39 \$
5626	Acklands Grainger	Incendie - cylindre	574,88 \$
5627	Pierre-Yves Guay	Plan d'urbanisme	4 966,92 \$
5628	L'Arsenal	Incendie - vitre de remplacement (caméra)	95,43 \$
5629	Joanne St-Amour Sanscartier	Déplacements - comité de loisirs	116,64 \$
5630	Roy Teske	Tonte de pelouse	320,00 \$
5631	Recyclage SCN	Infrastructures (entretien et réparation route)	2 300,00 \$
5632	Entreprise GI Malette	Infrastructures - calcium flocon	505,90 \$
5633	Michael Carson	Déplacements	268,21 \$
5634	Épursol	150e - toilettes sèches	534,61 \$
5635	Waste Management	Ordures - 9,6 T et 6,4 T	1324,30 \$
5636	Jocelyn St-Amour	Livre souvenir	1 062,00 \$
5637	Chèque annulé		- \$
5638	chèque annulé		- \$
5639	Chez Lili Party Rentals	150e - tables et chaises	1 611,96 \$
5640	MJR Informatique	Informatique	102,33 \$
5641	8652660 Canada Inc.	Entretien camion Dodge	185,06 \$
5642	Équipement récréatif Jambette	Balançoires	2 530,37 \$
5643	Frigo mobile	150e - glacières portatives	195,00 \$
5644	LaBelle Tents	150e - chapiteau	1 284,53 \$
5645	Nelson Colt	150e - artiste invité	1 400,00 \$
5646	Loisir gonflables	150e - jeux	661,11 \$
5647	Vent en fête	150e - décoration	791,00 \$
5648	Proson	Électricité	1 262,43 \$
5649	Robert Maloney	Incendie - inspection camion	184,00 \$
Total :			50430.24

Paiements Internet

Bell Canada	Téléphone	179,11 \$
Hydro-Québec	Électricité	308,81 \$
Visa	Congrès des chefs en sécurité incendie	1 446,36 \$
Total :		1 934,28 \$

Paies

Chèque 682-699	Total :	6 468,94 \$
----------------	----------------	--------------------

Grand total : 58833.46 \$

La secrétaire-trésorière par intérim atteste qu'il y a des fonds suffisants sur les comptes pour ces paiements.

Adopté à l'unanimité.

2014-07-111 **MJR informatique**

Attendu la résolution 2014-05-082 pour la mise à niveau de l'ordinateur de l'adjointe administrative au coût de 365.62\$ taxes incluses;

Attendu que la résolution n'incluait pas les frais de réinstallation de l'équipement au taux horaire de 69\$;

Il proposé par Pierre Robineau
Et appuyé par Joanne St-Amour Sanscartier

Que la municipalité paie à MJR Informatique la facture totale de 1063.52\$ incluant les frais de réinstallation au taux horaire de 69\$.

Adopté à l'unanimité

2014-07-112 **Don – Fondation Santé de Papineau**

Attendu la demande de don faite par la Fondation Santé de Papineau;

Attendu les discussions au comité de travail du 1^{er} juillet 2014;

Il est proposé par Renée Giroux
Et appuyé par John Kane

Que la municipalité de Mayo accorde un don de 300\$ à la Fondation Santé de Papineau dans le cadre de sa campagne annuelle de financement 2014.

Adopté à l'unanimité

2014-07-113 **Test d'eau – lac Long**

Attendu la demande de l'Association des propriétaires du lac long pour une subvention pour procéder à des tests d'eau au lac Long;

Attendu les crédits disponibles au compte 02.130.00.970;

Il est proposé par Robert Bertrand
Et appuyé par Ian de Cotret-Brazeau

Que la municipalité accorde une subvention à déterminer pour des tests d'eau sur présentation des factures.

Adoptée à l'unanimité

2014-07-114 **Camp de jour - lac Long**

Attendu la demande de l'Association des propriétaires du lac long pour une subvention pour l'organisation d'un camp de jour;

Attendu les crédits disponibles au compte 02.130.00.970;

Il est proposé par Renée Giroux
Et appuyé par Joanne St-Amour Sanscartier

Que la municipalité accorde une subvention de 400\$ pour l'organisation d'un camp de jour à l'été 2014 à l'Association des propriétaires du lac long;

Que la participation au camp soit annoncée à l'avance à tous les citoyens de Mayo pour leurs enfants;

Que pour 2015, ladite subvention soit conditionnelle à ce que la publicité soit annoncée dans le Mayolois en avril 2015.

Adopté à l'unanimité

2014-07-115 **Ministère des transports - Reddition de comptes**

Attendu que le Ministère des transports a versé une compensation de \$75 439 pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2013;

Attendu que les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité;

Attendu la reddition de compte complétée par notre vérificateur Jean V. Dubuc, CPA montrant un coût total de \$115 999 (annexe A et B);

Il est proposé par Renée Giroux
Et appuyé par Pierre Robineau

Que la municipalité de Mayo informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier

Adopté à l'unanimité

2014-07-116 **Honoraire professionnel – Plan d'urbanisme**

Attendu le processus en cours pour la révision du plan d'urbanisme de la municipalité, les copies et l'expédition de plans;

Attendu la réunion de travail du 19 mai 2014;

Il est proposé par Ian de Cotret-Brazeau
Et appuyé par Joanne St-Amour Sanscartier

De payer les frais d'honoraires professionnels à monsieur Pierre-Yves Guay au coût de \$1505.02 taxes incluses pour le travail effectué pour la révision du plan d'urbanisme, les copies et l'expédition des plans et de la réunion de travail du 19 mai 2014.

Adopté à l'unanimité

2014-07-117 **Livre souvenir**

Attendu la volonté du conseil de produire un livre souvenir pour le 150^e anniversaire de notre municipalité;

Attendu la facture de Novitex au coût de \$6243.14 pour les frais d'impression (600 copies);

Il est proposé par Robert Bertrand
Et appuyé par Pierre Robineau

De payer les frais d'impression du livre souvenirs pour le 150^e anniversaire à Novitex au coût de \$6243.14 (600 copies).

Adopté à l'unanimité

2014-07-118 **Balançoire – parc municipal**

Attendu l'installation de la balançoire au parc municipal par l'entreprise 8615179 Canada Limitée autorisée par la résolution 2014-06-101 au coût de \$2671.45 taxes incluses;

Attendu l'excédant résultant de travaux au coût de \$1604.25 taxes incluses;

Il est proposé par Robert Bertrand

Et appuyé par John Kane

De payer les frais reliés à l'installation de balançoire au parc municipal au coût total de \$4275.70 à l'entreprise 8615179 Canada Limitée.

Adopté à l'unanimité

2014-07-119 **Sel à déglacer**

Attendu que la Municipalité de MAYO a reçu une proposition de l'Union des municipalités du Québec (UMQ) de préparer, en son nom et au nom de plusieurs autres municipalités intéressées, un document d'appel d'offres pour un achat regroupé de sel de déglacage des chaussées (chlorure de sodium);

Attendu que les articles 29.9.1 de la Loi sur les cités et villes et 14.7.1 du Code municipal :

- permettent à une organisation municipale de conclure avec l'UMQ une entente ayant pour but l'achat de matériel;

- précisent que les règles d'adjudication des contrats par une municipalité s'appliquent aux contrats accordés en vertu du présent article et que l'UMQ s'engage à respecter ces règles;

- précisent que le présent processus contractuel est assujéti à la Politique de gestion contractuelle de l'UMQ pour ses ententes de regroupement adoptée par le conseil d'administration de l'UMQ;

Attendu que la Municipalité désire participer à cet achat regroupé pour se procurer le sel de déglacage des chaussées (chlorure de sodium) dans les quantités nécessaires pour ses activités et selon les règles établies au document d'appel d'offres préparé par l'UMQ, pour les cinq (5) prochaines années;

Il est proposé par Pierre Robineau

Et appuyé par Robert Bertrand

Que le préambule fasse partie intégrante des présentes comme si récité au long;

Que la Municipalité confirme, comme les lois le permettent, son adhésion à ce regroupement d'achats géré par l'UMQ pour cinq (5) ans, soit jusqu'au 30 avril 2018 représentant le terme des contrats relatifs à la saison 2017-2018;

Que pour se retirer de ce programme d'achat regroupé, la Municipalité devra faire parvenir une résolution de son Conseil à cet effet et ce, au moins trente (30) jours avant la date de publication de l'appel d'offres public annuel;

Que la Municipalité confie, à l'Union des municipalités du Québec (UMQ), le mandat de préparer, sur une base annuelle, en son nom et celui des autres municipalités intéressées, un document d'appel d'offres pour adjudger un contrat d'achat regroupé du chlorure de sodium nécessaire aux activités de la Municipalité, pour les appels d'offres couvrant les saisons 2013-2014 à 2017-2018 inclusivement;

Que si l'UMQ adjudge un contrat, la Municipalité s'engage à respecter les termes de ce contrat comme si elle avait contracté directement avec le fournisseur à qui le contrat est adjudgé;

Que pour permettre à l'UMQ de préparer son document d'appel d'offres, la Municipalité s'engage à lui fournir les quantités de chlorure de sodium dont elle aura besoin, en remplissant à chaque année la fiche d'information et en la retournant à la date fixée;

Que la Municipalité reconnaît que l'UMQ recevra, directement de l'adjudicataire, des frais de gestion, correspondant à un pourcentage du montant total facturé avant taxes à chacun des participants. Les pourcentages sont fixés annuellement et précisés dans le document d'appel d'offres;

Qu'un exemplaire signé et conforme de la présente résolution soit transmis à l'Union des municipalités du Québec.

Adopté à l'unanimité

2014-07-120 **Travaux – chemin Burke**

Attendu la nécessité d'améliorer le drainage des fossés existant près du 121, chemin Burke;

Il est proposé par Ian de Cotret-Brazeau
Et appuyé par Robert Bertrand

D'effectuer les travaux nécessaires en vue d'améliorer le drainage des fossés près du 121, chemin Burke.

Adopté à l'unanimité

2014-07-121 **Asphalte - chemin de la Rivière-Blanche**

Attendu la nécessité de réparer la chaussée avec de l'asphalte (trous) sur le chemin de la Rivière-Blanche;

Attendu la volonté d'utiliser de l'asphalte chaude pour effectuer les réparations;

Attendu qu'il est nécessaire d'ouvrir un compte chez Asphalte DJL pour l'achat d'asphalte chaude

Il est proposé par Renée Giroux
Et appuyé par John Kane

D'autoriser le directeur général à ouvrir un compte chez Asphalte DJL pour faire l'achat d'asphalte chaude pour la réparation des trous sur le chemin de la Rivière-Blanche.

Adopté à l'unanimité

2014-07-122 **Ponceau – chemin de la Rivière-Blanche**

Attendu la nécessité de remplacer le ponceau existant situé près du 690, chemin de la Rivière-Blanche;

Il est proposé par Joanne St-Amour Sanscartier
Et appuyé par Robert Bertrand

Que la municipalité effectue les travaux de remplacement du ponceau situé près du 690, chemin de la Rivière-Blanche.

Adopté à l'unanimité

2014-07-123 **Ponceau – coin chemin Roy et chemin Somers**

Attendu la nécessité d'installer un nouveau ponceau situé au coin du chemin Roy et du chemin Somers;

Il est proposé par Pierre Robineau
Et appuyé par Renée Giroux

Que la municipalité effectue les travaux de remplacement du ponceau situé au coin du chemin Roy et du chemin Somers.

Adopté à l'unanimité

2014-07-124 **Ponceau – chemin Somers**

Attendu la nécessité de remplacer le ponceau existant près du 281, chemin Somers;

Il est proposé par Ian de Cotret-Brazeau
Et appuyé par Robert Bertrand

Que la municipalité effectue les travaux de remplacement du ponceau près du 281, chemin Somers.

Adopté à l'unanimité

2014-07-125 **Brunch – 150^e**

Attendu la tenue d'une rencontre avec invités spéciaux pour le 150^e anniversaire le 12 juillet 2014;

Attendu la volonté d'offrir un brunch aux invités;

Il est proposé par Joanne St-Amour Sanscartier
Et appuyé par Robert Bertrand

D'allouer un budget de 12\$/personne pour un brunch qui sera servi aux invités spéciaux le samedi 12 juillet 2014.

2014-07-126 **Embauche – Directeur général**

Attendu que le conseil a nommé Mme Valérie Paquette au poste de directrice générale par intérim;

Attendu les candidatures reçues pour combler le poste de directeur général et la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé et appuyé unanimement

Que la municipalité embauche Monsieur Martin Cousineau comme Directeur général aux conditions suivantes:

- Horaire de travail du lundi au vendredi de 8h à midi (20h/semaine)
- Salaire de 28500\$ par année à compter du 7 juillet 2014 avec une période d'essai de 6 mois;
- Salaire de 31000\$ par année à compter du 1^{er} janvier 2015 avec contrat de 3 ans;
- 1 semaine de vacances en 2014 pour compenser le travail effectué dans la semaine du 30 juin.

Adopté à l'unanimité.

2014-07-127 **Signataires – effets bancaires**

Il est proposé par John Kane
Et appuyé par Ian de Cotret-Brazeau

Que les personnes suivantes soient et sont autorisées à signer les chèques et autres documents officiels pour et au nom de la municipalité de Mayo, étant convenu que 2 signatures sont toujours requises.

Monsieur Normand Vachon, Maire
Madame Renée Giroux, conseillère
Monsieur Martin Cousineau, directeur général

Adopté à l'unanimité

2014-07-128 **Service de débroussaillage**

Attendu la nécessité d'entretenir les bordures de route de la municipalité;

Attendu que pour ce faire, la municipalité doit faire appel à un service de débroussaillage;

Il est proposé par Renée Giroux
Et appuyé par Pierre Robineau

Que la municipalité fasse appel à un service de débroussaillage pour l'entretien des bordures de route.

2014-07-129 **Adhésion ADMQ**

Attendu que l'association des directeurs municipaux du Québec offre de nombreux services qui permettent d'acquérir de nouvelles connaissances tout en favorisant les échanges entre les membres et l'établissement d'un réseau de contact;

Il est proposé par John Kane
Et appuyé par Pierre Robineau

Que la municipalité autorise l'adhésion du directeur général à l'Association des Directeurs Municipaux du Québec pour l'année 2014 au coût de \$467.95 taxes incluses.

Adopté à l'unanimité

2014-07-130 **Levée de la séance**

Il est proposé par Renée Giroux
Et appuyé par Robert Bertrand

Que la séance soit levée.

Adopté à l'unanimité

Maire
Normand Vachon

Secrétaire Trésorière par intérim
Valérie Paquette